

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK(B01.08.02) (21-15)	Tarikh Kuatkuasa :1 September2016 (Pindaan 1/2020)
	BORANG PERMOHONAN PENERBITAN MAKALAH	

BAHAGIAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN
16300 Bachok, Kelantan
☎09-779 7780 ✉rmd@umk.edu.my

Pembayaran penerbitan makalah menggunakan

i) Dana Penerbitan ☐

ii) Geran Penyelidikan ☐

Kod Projek Penyelidikan yang menghasilkan penerbitan ini (jika berkaitan)
Research Project Code which generates this publication (if applicable):

Sila isikan maklumat berikut (Kindly fill in the required information).

Nama Pemohon (<i>Name of Applicant</i>):		No. Staf / (<i>Staff No.</i>):	
Jabatan (<i>Department</i>):		Fakulti (<i>Faculty</i>):	
Tel. No.:	(Pej. / <i>Off.</i>)	(Bimbit / <i>Mobile</i>)	
No. Faks (<i>Fax No.</i>):		E-mel (<i>E-mail</i>):	
Judul Artikel (<i>Article's Title</i>):			
Nama Jurnal (<i>Journal's Name</i>):			
ISSN No.	No. Vol. (<i>Vol. No.</i>)	No. Isu (<i>Issue No.</i>)	Muka Surat (<i>Page No.</i>)
<i>Indexing</i>	☐ ISI (WEB of SCIENCE)	☐ SCOPUS	☐ ERA

Sila semak / lampirkan perkara berikut / Please check and/or attach the followings:

1. Surat atau e-mel penerimaan jurnal (*Journal's acceptance letter or e-mail*)
2. Bukti jurnal tersenarai di dalam Jurnal Berindeks (*Proof of journal listed in the Indexed Journal*)
3. Bukti nilai factor impak (IF) (jika ada) (*Proof of impact factor (IF) value(if any)*)
4. Invois / resit yuran penerbitan jurnal (*Invoice or receipt for the journal's publication fees*)
5. Jurnal off-print dilampirkan (*Attachment of off-print journal*)
6. Salinan pembayaran asal atau salinan yang telah disahkan benar bagi tuntutan bayaran balik (*Original or certified true copy of payment for claim purposes*)
7. Sekiranya pembayaran pendahuluan dibuat atas nama pelajar, pelajar tersebut perlu melampirkan surat keizinan kepada penyelia untuk membuat tuntutan bayaran bagi pihak pelajar tersebut (*If the advanced payment is being paid by a student, the student must attach an approval letter to allow his/her supervisor to claim the payment on behalf of him/her*)

Tandatangan Pemohon
(Applicant's Signature):

Tandatangan Timb. Dekan
(Penyelidikan & Inovasi)
(Deputy Dean (Research &
Innovation) Signature):

.....
Tarikh (Date):

.....
Tarikh (Date):

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)

Disemak Oleh Pengarah PRD
(Checked by Director of PRD):

Tarikh Disemak
(Date):

Tandatangan
(Signature)

☐

Indexed

☐

Non-indexed

Ulasan
(Remarks):

Tarikh Permohonan Lengkap Diterima
(Date of Completed Application
Received):

Ulasan
(Remarks):

Jumlah Diluluskan
(Amount Approved):

Diluluskan Oleh (Approved By):

☐

Geran (Grant)

Tandatangan Pengarah RMD
(Signature by Director of RMD)

☐

Pembiayaan Yuran Penerbitan
(Financing fees)

.....
Tarikh
(Date):